

ЛИСИЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 8
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ
щодо забезпечення академічної доброчесності
на 2026/2027 навчальний рік



ЛИСИЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 8

СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

13.08.2026 року

№ 45

**Про організацію роботи щодо
забезпечення академічної доброчесності у
2026/2027 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, законодавства у сфері авторського права та захисту персональних даних, з метою формування культури академічної доброчесності, забезпечення довіри до результатів навчання, запобігання, виявлення та належного реагування на порушення академічної доброчесності

НАКАЗУЮ:

- 1.** Визначити забезпечення академічної доброчесності пріоритетним напрямом діяльності ліцею та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 2.** Затвердити Положення про академічну доброчесність у Лисичанському ліцеї № 8 Сіверськодонецького району Луганської області (додаток 1).
- 3.** Затвердити Положення про Комісію з питань академічної доброчесності (додаток 2).
- 4.** Затвердити План заходів із забезпечення академічної доброчесності на 2026/2027 навчальний рік (додаток 3).
- 5.** Утворити Комісію з питань академічної доброчесності у складі згідно з додатком 4.
- 6.** Заступнику директора з навчально-виховної роботи забезпечити методичний супровід, інформування педагогічних працівників, учнів і батьків та щорічний аналіз стану академічної доброчесності.
- 7.** Класним керівникам провести на початку навчального року інформаційні заходи для учнів та батьків щодо принципів академічної доброчесності.

8. Педагогічним працівникам забезпечувати прозоре, об'єктивне та неупереджене оцінювання, чітко повідомляти умови виконання робіт і допустимий рівень використання цифрових інструментів та ІІІ.

9. У разі виявлення ознак порушення діяти виключно за процедурою, визначеною законом і Положенням ліцею, із забезпеченням права особи на пояснення, докази та оскарження.

10. Оприлюднити Положення про академічну доброчесність на вебсайті ліцею та забезпечити доступність документа для всіх учасників освітнього процесу.

11. Визнати таким, що втратив чинність, попередній наказ ліцею з питань академічної доброчесності з дати набрання чинності цим наказом, якщо такий наказ діяв.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Галина НИКИФОРЕНКО

З наказом ознайомлені:

1. Анопченко Т.К.
2. Бєла О.М.
3. Волкова В.П.
4. Дерев'янка О.В.
5. Желтова Г.М.
6. Журавльва І.О.
7. Касатова О.Л.
8. Керносенко Н.В.
9. Козорєзова А.Г.
10. Козорєзова М.О.
11. Коршикова І.А.
12. Косенко Т.Ж.
13. Кравцова В.П.
14. Мала К.С.
15. Махницький П.В.
16. Мельничук О.К.
17. Миргородська О.В.
18. Наumenко В.В.
19. Рябоконт Є.В.
20. Савкова О.Б.
21. Соловйова О.А.
22. Стиранець Н.В.
23. Терещенко Н.М.
24. Федорова А.В.
25. Хриплива Т.О.
26. Череміна Н.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Лисичанського ліцею № 8
від «13» серпня 2026 року № 45

ДОДАТОК 1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ у Лисичанському ліцеї № 8 Сіверськодоонецького району Луганської області

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає внутрішні правила та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї, права й обов'язки учасників освітнього процесу, заходи запобігання порушенням, порядок їх розгляду та оскарження.
- 1.2. Положення розроблено з урахуванням Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX та інших актів законодавства.
- 1.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, керівництво та інших учасників освітнього процесу в межах їхньої діяльності в ліцеї.
- 1.4. Академічна доброчесність ґрунтується на чесності, довірі, справедливості, повазі, відповідальності, прозорості, об'єктивності, дотриманні авторського права та відповідальному використанні цифрових технологій.

2. Права та обов'язки педагогічних працівників

- 2.1. Педагог має право на повагу, справедливе оцінювання професійної діяльності, захист авторства та участь у формуванні політики академічної доброчесності.
- 2.2. Педагог зобов'язаний подавати достовірну інформацію, дотримуватися авторського права, об'єктивно оцінювати, повідомляти критерії та умови виконання завдань, не допускати дискримінації чи необ'єктивного оцінювання.
- 2.3. Педагог не використовує оцінку як покарання за поведінку, якщо відповідна поведінка не є складовою критерію оцінювання.

3. Права та обов'язки здобувачів освіти

3.1. Учень має право знати критерії оцінювання, умови виконання завдань, бути поінформованим про повідомлення щодо можливого порушення та надати пояснення.

3.2. Учень зобов'язаний виконувати роботу самостійно, якщо інше не визначено умовами завдання; зазначати джерела; не списувати, не подавати чужу роботу як власну та не використовувати недозволену допомогу.

3.3. Передавання іншому учневі власної роботи для подання її як чужої також є недоброчесною поведінкою.

4. Види порушень академічної доброчесності

4.1. Порушеннями є, зокрема: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, несамотійне виконання завдання, недозволена допомога, недоброчесне використання результатів, згенерованих ШІ, недоброчесне оцінювання, академічний саботаж, відчуження авторства, приписування авторства та схиляння до порушення.

4.2. Списування розглядається як форма недоброчесного виконання навчального завдання, якщо воно суперечить його умовам.

4.3. Сам факт технічного збігу або використання цифрового інструменту не є автоматичним доказом порушення; обставини мають бути встановлені за передбаченою процедурою.

5. Оцінювання

5.1. Оцінювання здійснюється за наперед визначеними, зрозумілими та доступними критеріями.

5.2. Забороняються навмисне заниження або завищення оцінок, упереджене оцінювання та надання незаслужених переваг.

5.3. Якщо учень не дотримався умов самостійності конкретної роботи, учитель фіксує це та діє відповідно до умов завдання і цього Положення, не застосовуючи колективного покарання.

6. Відповідальне використання штучного інтелекту

- 6.1. Використання ШІ допускається, якщо це не заборонено умовами конкретного завдання.
- 6.2. Учитель до виконання роботи повідомляє, чи дозволено ШІ, у якій формі та чи потрібно зазначати факт його використання.
- 6.3. Якщо умови завдання передбачають самостійну роботу без ШІ, подання згенерованого результату як власного є порушенням.
- 6.4. Якщо використання ШІ дозволене, учень має критично перевіряти отриману інформацію та, за вимогою завдання, зазначати факт використання.
- 6.5. Педагогічні працівники також зобов'язані перевіряти достовірність матеріалів, створених із допомогою ШІ, та не видавати чужі або згенеровані результати за власні.
- 6.6. Використання ШІ не повинно порушувати авторське право, право на приватність і конфіденційність.

7. Запобігання порушенням

- 7.1. Ліцей систематично навчає учасників освітнього процесу принципів доброчесності.
- 7.2. У методичній роботі розглядаються питання академічного письма, авторського права, доброчесного оцінювання, цифрової грамотності та ШІ.
- 7.3. Учням і батькам надається доступ до цього Положення та пам'яток з академічної доброчесності.

8. Повідомлення про можливе порушення

- 8.1. Повідомлення може бути подане письмово або в іншій формі, визначеній ліцеєм, із зазначенням обставин і наявних доказів.
- 8.2. Повідомлення реєструється та передається уповноваженій особі/Комісії відповідно до компетенції.
- 8.3. Не допускається переслідування особи за добросовісне повідомлення про можливе порушення.

9. Розгляд справи

- 9.1. Розгляд здійснюється неупереджено, конфіденційно та з дотриманням прав усіх учасників.
- 9.2. Особі повідомляють суть закиду та надають можливість надати пояснення і докази.
- 9.3. Особа, щодо якої є конфлікт інтересів, не бере участі у розгляді.
- 9.4. Рішення приймається на підставі встановлених обставин, доказів і вимог законодавства.
- 9.5. До встановлення факту порушення особа не вважається порушником.

10. Академічна відповідальність

- 10.1. Академічна відповідальність застосовується лише після встановлення факту порушення у встановленому порядку.
- 10.2. Заходи мають бути законними, пропорційними та педагогічно доцільними.
- 10.3. До неповнолітніх здобувачів освіти застосовуються заходи з урахуванням їхнього віку, обставин та наслідків порушення.
- 10.4. Колективне покарання за індивідуальне порушення не допускається.

11. Оскарження

- 11.1. Рішення Комісії може бути оскаржене у порядку та строки, визначені законодавством і внутрішніми актами ліцею.
- 11.2. Подання скарги не може бути підставою для переслідування чи дискримінації заявника.

12. Прикінцеві положення

- 12.1. Положення оприлюднюється на вебсайті ліцею.
- 12.2. Зміни до Положення вносяться у разі зміни законодавства або за результатами аналізу практики його застосування.
- 12.3. У частині, не врегульованій цим Положенням, застосовуються норми законодавства України.

ДОДАТОК 2

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Загальні положення

- 1.1. Комісія є внутрішнім колегіальним органом ліцею, уповноваженим розглядати питання академічної доброчесності в межах компетенції.
- 1.2. Комісія діє на принципах законності, незалежності, неупередженості, конфіденційності, пропорційності та поваги до прав людини.

2. Склад і повноваження

- 2.1. Склад Комісії затверджується наказом директора.
- 2.2. Комісія розглядає повідомлення, аналізує докази, заслуховує пояснення, приймає рішення та готує рекомендації директору.
- 2.3. Член Комісії не бере участі у справі за наявності конфлікту інтересів.

3. Порядок роботи

- 3.1. Засідання скликає голова Комісії.
- 3.2. Секретар повідомляє учасників про дату, час, місце/формат і предмет розгляду.
- 3.3. Особа, щодо якої розглядається питання, має право надати письмові чи усні пояснення та докази.
- 3.4. Результат засідання оформлюється протоколом і рішенням.
- 3.5. Комісія не робить висновків лише на підставі припущень або одного технічного індикатора.

4. Рішення

- 4.1. За результатами розгляду Комісія встановлює наявність або відсутність порушення та, за потреби, рекомендує передбачені законом заходи реагування.
- 4.2. Рішення має містити обставини справи, докази, мотиви, висновок та інформацію про порядок оскарження.

5. Конфіденційність

- 5.1. Інформація про розгляд справи використовується лише в межах необхідного для процедури та з дотриманням законодавства про

захист персональних даних.

ДОДАТОК 3
ПЛАН ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ

на 2026/2027 навчальний рік

№	Захід	Цільова група	Термін	Відповідальні
1	Ознайомлення з новим законодавством і Положенням	Педагоги	Вересень	Адміністрація
2	Години спілкування «Академічна доброчесність»	Учні	Вересень– жовтень	Класні керівники
3	Правила використання ІІІ	Учні	Вересень	Учителі
4	Семінар з об'єктивного оцінювання	Педагоги	Жовтень	Заступник директора
5	Інформаційна зустріч із батьками	Батьки	Жовтень	Класні керівники
6	Методичний практикум «ІІІ: дозволено, але доброчесно»	Педагоги	Листопад	Методична рада
7	Моніторинг прозорості критеріїв оцінювання	Педагоги	Листопад– грудень	Адміністрація
8	Аналіз ризиків недоброчесності	Комісія	Січень	Комісія
9	Інформування перед підсумковими роботами	Учні	Квітень– травень	Учителі
10	Підсумковий аналіз плану	Адміністрація	Травень– червень	Заступник директора

ДОДАТОК 4
СКЛАД КОМІСІЇ
З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Голова Комісії **Никифорова Галина Миколаївна**
2. Секретар Комісії **Науменко Вікторія Володимирівна**
3. Член Комісії **Терещенко Наталія Миколаївна**
4. Член Комісії **Савкова Ольга Борисівна**
5. Представник педагогічних працівників **Журавльова Ірина Олегівна**
6. Представник здобувачів освіти/учнівського самоврядування
Крамаренко Матвій Дмитрович
7. Представник батьківської громадськості **Поцелуєва Юлія Вікторівна**

ДОДАТОК 5
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВЕ ПОРУШЕННЯ

Дата: _____

Заявник: _____

Контакт (за бажанням): _____

Особа, щодо якої повідомляється: _____

Опис обставин: _____

Докази/додатки: _____

Підпис заявника: _____

ДОДАТОК 6
ФОРМА ПОЯСНЕННЯ

ПІБ: _____

Клас/посада: Дата: _____

Пояснення щодо обставин: _____

Додані матеріали: _____

Підпис: _____

ДОДАТОК 7
ФОРМА ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

Дата, час, місце/формат: _____

Присутні: _____

Питання: _____

Суть повідомлення: _____

Надані пояснення та докази: _____

Рішення/висновок: _____

Порядок і строк оскарження: _____

Голова _____ Секретар _____

ДОДАТОК 8

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ УЧНІВ

- ✓ Виконуй роботу самостійно, якщо вчитель не дозволив інше.
- ✓ Не списуй і не передавай свою роботу іншому для видавання за його/її роботу. Поважай авторство: називай джерела, коли використовуєш чужі матеріали.
- ✓ Не вигадуй дані та результати.
- ✓ Не змінюй дані навмисно, щоб отримати бажану відповідь.
- ✓ Перед використанням ШІ дізнайся, чи дозволено його для конкретного завдання. Якщо ШІ дозволено — перевіряй факти та за потреби зазначай факт використання. Не бійся запитувати вчителя, як правильно виконати завдання доброчесно.

ДОДАТОК 9

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- ✓ Повідомляйте критерії та умови оцінювання до виконання роботи.
- ✓ Оцінюйте результат, а не особистість учня.
- ✓ Не використовуйте оцінку як покарання, якщо поведінка не є критерієм оцінювання. Дотримуйтеся авторського права та зазначайте джерела.
- ✓ Не робіть висновки про порушення лише за підозрою або одним технічним індикатором.
- ✓ Якщо використання ШІ має обмеження, повідомляйте їх учням завчасно.
- ✓ Розглядайте повідомлення про порушення неупереджено та з дотриманням прав учасників.
- ✓ Не допускайте публічного приниження або розголошення обставин справи.

ДОДАТОК 10

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Для кожного конкретного завдання вчитель визначає один із режимів:

Дозволено: ШІ можна використовувати без додаткових обмежень, визначених завданням.

Дозволено з обмеженнями: наприклад, лише для пошуку ідей, пояснення або перевірки.

Потрібно зазначити використання: учень вказує, що і як було використано.

Не дозволено: робота має бути виконана без ШІ.

Загальне правило: ШІ є інструментом, а не заміною самостійного мислення, якщо завдання передбачає самостійну роботу.

ДОДАТОК 11

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням про академічну доброчесність у Лисичанському ліцеї №8 ознайомлені:

№	Захід	Цільова група	Термін	Відповідальні
1	Ознайомлення працівників із новим Законом та Положенням ліцею	Педагоги	Вересень 2026	Адміністрація
2	Уроки/години спілкування «Доброчесність у навчанні»	Учні	Вересень— жовтень	Класні керівники
3	Пам'ятка «Списування, плагіат, обман: де межа?»	Учні	I семестр	Учителі

4	Правила відповідального використання ІІІ	Учні 7–11 класів	Вересень	Учителі інформатики/ предметники
5	Семінар про об'єктивне оцінювання	Педагоги	Жовтень	Заступник директора
6	Інформаційна зустріч для батьків	Батьки	Жовтень	Класні керівники
7	Моніторинг прозорості критеріїв оцінювання	Педагоги	Листопад	Адміністрація
8	Методичний практикум «ІІІ: дозволено, але доброчесно»	Педагоги	Листопад	Методична рада
9	Аналіз випадків/ризиків академічної недоброчесності	Адміністрація, комісія	Січень	Комісія
10	Повторне інформування учнів перед підсумковими роботами	Учні	Квітень– травень	Учителі
11	Підсумковий аналіз виконання плану	Адміністрація	Травень– червень	Заступник директора

№	ПІБ	Посада/клас	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			